**（様式１）「あきた県庁出前講座 申込書」**（令和５年度版）

**この申込書は、希望する講座の担当部署に、直接送付してください**

申込日　　令和　　年　　月　　日

**１　実施を希望する講座**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 講座№ |  | 講座名 |  |
| 講座担当部署 | |  | |

**２　希望する講座の担当部署と、事前に相談・確認した内容**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 開催日時 | 令和　　年　　月　　日（　　）　　時　　分～　　時　　分 | | |
| 行 事 名 |  | | |
| 開催会場 |  | 参加予定数 | 人 |
| オンラインに関する連絡  ※オンラインで実施する場合に記載 | （会場の通信環境・使用ソフト・会議ＩＤやパスワード・オンライン経験の有無など） | | |
| その他  連絡・確認事項 |  | | |

**３　申込者**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 団体・グループ等の名称 | |  | | |
| 代表者名 | |  | | |
| 団体・グループ等の住所 | |  | | |
| 連絡先 | 担当者の職氏名 |  | | |
| 電話番号 |  | ＦＡＸ番号 |  |
| Ｅメールアドレス |  | | |

「連絡先」の欄には、実際に行事を担当する方の連絡先を記入してください。